МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.12_____
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC6AD50060B31F8548AD86A129AAA476
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 22.09.2025 до 22.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные технологии и методы управления

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	102	102
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.ю.н. Мусаткина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент , к.э.н, Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2020).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: аудит систем менеджмента, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	ПК-2.3 Принимает управленческие решения с учетом изменяющихся условий внешней и внутренней среды	Знать: методы принятия управленческих решений при изменяющихся факторах внешней и внутренней среды
		Уметь: разрабатывать сценарии развития и реализации проекта с учетом изменяющихся условий
		Владеть: навыками принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек Ср	Развитие подходов и методов управления предприятием	9	6 102		-	
		Программно-целевой подход к управлению	9			-	Тест, задание 1
		Стоимостной подход к управлению (Value-based Management)	9			-	Тест, задание 2
		Технологии управления персоналом	9			-	
		Процессный подход к управлению	9			-	Тест, задание 3
		Lean технологии в управлении	9			-	Тест, задание 4
		Самостоятельная работа	9		-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	9	0,35		-	
	К	Контроль	9	35,65			
			Итого:	**144**	**100**		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины студент осуществляет обучение посредством следующих видов учебной работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа, в том числе подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении материалов лекций, основной и дополнительной литературой по теме. Необходимо также овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-2	Задание 1, 2, 3,4 Вопросы к экзамену №1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания
(наименование оценочного средства)

Типовые примеры тестовых заданий

1. Какие источники пополнения кадров существуют?
а) внутренние и внешние
б) социальные и маркетинговые
в) маркетинговые
г) внутренние

2. На сколько этапов подразделяется диагностика профессиональной пригодности будущих работников?
а) 5
б) 6
в) 4
г) 7

3. Какие основные права имеет работник-собственник?
а) участие в управлении делами
б) дивиденды
в) ликвидационную квоту
г) все ответы верны

4. Общая программа адаптации:
а) охватывает цели и приоритеты
б) должна охватывать вопросы, связанные с конкретным подразделением или рабочим местом
в) должна охватывать предприятие в целом
г) нет правильного ответа

5. Специальная программа
а) должна охватывать вопросы, связанные с конкретным подразделением или рабочим местом
б) должна охватывать предприятие в целом
в) охватывает организационную структуру
г) нет правильного ответа

6. На сколько этапов делится процесс аттестации кадров?

а) 3
б) 4
в) 5
г) 7

7. Увольнение работников означает:
а) прекращение трудовых отношений по инициативе неквалифицированного работника
б) прекращение трудовых отношений по инициативе постороннего лица
в) прекращение трудовых отношений по инициативе администратора
г) все ответы верны

8. Существуют различные формы увольнения
а) ранний уход на пенсию
б) временное увольнение
в) добровольное увольнение
г) все ответы верны

9. В какую группу входят следующие качества - чувство ответственности, чуткое и внимательное отношение к людям?
а) умение работать с людьми
б) уровень знаний и опыт работы
в) отношение к труду
г) морально - этнические черты характера

10. В какую группу входят следующие качества - наличие квалификации, знание передовых методов руководства?
а) уровень знаний и опыт работы
б) отношение к труду
в) морально - этнические черты характера
г) умение работать с людьми

11. "Нужному работнику - нужное место" - это принцип:
а) ротации
б) выдвижения
в) адаптации
г) подбора

12. Сколько обычно выделяют видов обучения персонала?
а) 2
б) 5
в) 3
г) 4

13. Порядок и условия заключения коллективного договора определяются Законом РФ " О коллективных договорах и соглашениях" от:
а) 11.03.93
б) 11.03.92
в) 11.03.94
г) 11.03.96

14. На предприятиях какой страны применяется политика пожизненного найма?

а) Германии;
б) Японии;
в) США;
г) Швеция;

15. На собеседовании с кандидатом на вакантную должность целесообразно предоставить ему возможность задать свои вопросы:
а) в начале встречи
б) конце встречи
в) в любое время по ходу собеседования
г) не целесообразно предоставлять такую возможность;

Процедура оценивания
Пропорционально правильным ответам

Критерии оценки:
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.
Оценка «зачтено» – более 60% правильных ответов;
Оценка «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

7.2.2. _____Задание_____
(наименование оценочного средства)

Задание:
Пользуясь дополнительными информационными источниками провести сравнительный анализ основных подходов управления. Оформить в виде таблицы.

Название подхода	Сущность подхода	Преимущества	Недостатки
Организационно-распорядительный			
Программно-целевой			
Стоимостной			
Процессный			
Социально-психологический			

Процедура оценивания
- степень усвоения материала;
- качество изложения материала;
- качество оформления задания.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы
1.	Эволюция научных представлений об управлении предприятием
2.	Основные подходы и методы управления предприятием
3.	Организационно-распорядительные методы управления предприятием
4.	Сущность программно-целевого подхода к управлению
5.	Программно-целевой подход в государственном управлении
6.	Стоимостной подход к управлению (Value-based Management)
7.	Система сбалансированных показателей
8.	Социально-психологические методы управления предприятием
9.	Количественные методы анализа
10.	Качественные методы анализа
11.	Автоматизированные системы управления предприятием (ERP)
12.	Технологии управления персоналом
13.	Процессный подход к управлению
14.	Performance-management
15.	Проектный менеджмент (Project management)
16.	Клиенто-ориентированнные системы (CRM)
17.	Cost-management
18.	Всеобщее управление качеством (Total Quality Management)
19.	Аутсорсинг и инсорсинг
20.	Технологии международного сотрудничества
21.	Реинжиниринг бизнес-процессов
22.	Принципы бережливого производства
23.	Концепция «Шесть сигм»
24.	Система «Just-in-time»
25.	Управление затратами и запасами
26.	Технологии мониторинга товарных потоков
27.	Автоматизация складских и транспортных операций
28.	Технология VMI – управления запасами клиента
29.	Управление цепью поставок (Supply chain management)
30.	Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics)
31.	Логистика добавленной стоимости (Value added logistics)
32.	Виртуальная логистика (Virtual logistics)
33.	Электронная логистика (E-logistics)
34.	Технология планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
35.	Balance Score Management по логистическим процессам
36.	Информационные системы в управлении предприятием
37.	Управление эффективностью логистических систем
38.	Управление инновациями: понятие и сущность
39.	Методы управления инновациями
40.	Перспективы развития современных технологий и методов управления

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая экзаменационная оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета. При наличии по одному из вопросов билета оценки «неудовлетворительно» общая экзаменационная оценка выставляется «неудовлетворительно».

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
9	Экзамен устно	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Коробко В. И.	Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Коробко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с.	учеб. пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2.	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп.; Гриф МО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 352 с.	учеб. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM
3.	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. В. Гуськов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 263 с.	учеб. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4.	Коршунова Е. Д. и др.	Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е. Д. Коршунова [и др.]. - Москва: Курс: ИНФРА-М, 2018. - 272 с.	учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим досту-па : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.